

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

GRAFİK BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM- AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR

AMAÇ ve KAPSAM

Madde 1: Bu yönerge, Güzel Sanatlar Fakültesi Grafik Bölümü Lisans öğrencilerinin staj işlemlerini yürütmek, staj esaslarını düzenlemek için hazırlanmıştır. Yönerge, Güzel Sanatlar Fakültesi Grafik Bölümü Lisans programına kayıtlı öğrencilerin, mezuniyete hak kazanabilmeleri için, gerekli teorik ve pratik dersleri tamamlamalarının yanı sıra, öğrenimleri ile ilgili konularda faaliyet gösteren özel ve/veya kamu kuruluşlarında yapmak zorunda oldukları stajları ve staj esaslarını kapsar

DAYANAK

Madde 2: Bu Yönerge, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 20'nci maddesine ve 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yüksek Öğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine ve Çukurova Üniversitesi Senatosu tarafından 22.02.2022 tarih ve 06/07 sayı ile kabul edilen Çukurova Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 3: Bu yönetmelikte adı geçen;

Staj: Öğrencilerin eğitimleri kapsamında kuramsal ve uygulamalı derslerde edindikleri bilgi ve becerilerini, gerçek tasarım, yapım, yönetim ve üretim süreçlerinde pekiştirmelerini ve bu süreçlerde ortaya çıkan özgün durumlarla eğitimlerine yön vermelerini sağlayan faaliyetleri,

Staj Komisyonu: Öğrencilerin stajlarını bölüm staj yönergesi kapsamında değerlendiren bölüm kurulu kararıyla belirlenen öğretim elemanlarından oluşan komisyona,

Stajer Öğrenci: Staj yönergesi esaslarına göre staj yapacak öğrenciyi,

Staj Raporu: Staj çalışmalarını sırasında düzenlenecek belgeleri,

Firma: Staj çalışmasının yapılacağı kamu veya özel kurum, kuruluşunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM- GENEL HÜKÜMLER

STAJ İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

Madde 4: Staj işleri Güzel Sanatlar Fakültesi Grafik Bölümü “Staj Komisyonu” tarafından yönerge esaslarına uygun olarak yürütülür.

STAJ KOMİSYONU

Madde 5: Staj Komisyonu bölüm akademik kurulu tarafından öğretim elemanları arasından görevlendirilir.

STAJ KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ

Madde 6:

- a-Staj işlerinin aksamadan yürütülmesi için gerekli gördüğü önerileri Bölüm Kurulu’na getirmek.
- b-Bölümün stajla ilgili kararlarına uygun olarak staj programlarını yürütmek.
- c-Öğrencilerin buldukları staj yerlerini inceleyerek uygun olup olmadığına karar vermek.
- d-Öğrencilerin staj çalışmalarını kontrol etmek, değerlendirmek.

STAJ ALANLARI

Madde 7: Staj komisyonunun onayını almak kaydıyla, stajın yurtiçi ve/veya yurtdışında aşağıda önerilen alanlarda yapılması söz konusudur:

Reklam Ajansları, Tasarım Stüdyoları, Matbaalar, Kamu ve özel kuruluşların alanla ilgili departmanları, çeşitli kuruluşların düzenledikleri tasarımla ilgili çalıştaylar, yaz okulları veya diğer mesleki etkinlikler. Bu alanlar dışında kalan işyeri ve kurumsal staj yerleri önerileri, staj komisyonunun değerlendirmesine tabidir.

STAJ BİÇİMLERİ

Madde 8: Stajlar “Matbaa” ve “Ajans” stajı olmak üzere iki ayrı staj olarak belirlenmiştir.

STAJ YERLERİNİN BELİRLENMESİ VE KABULÜ

Madde 9: Staj yapılacak yerin staj komisyonu tarafından uygun görülerek kabul edilmesi gereklidir. Bu amaçla öğrenci staj yapmak istediği yerin genel özelliklerinin tanıtıldığı ve staj yapılacak yerdeki yetkilinin öğrenciyi stajyer olarak kabul ettiğini belirten yazıyı içeren staj yeri kabul formunu, Staj Komisyonuna teslim etmelidir.

STAJ SÜRESİ VE DÖNEMLERİ

Madde 10: Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Ancak aşağıda belirtilen stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılmadığı durumlarda staj ile eğitim ve öğretim faaliyetleri devam eder, öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılmaz:

- a) İşletme koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında ve eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla staj yapılabilir
- b) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.

Staj süreleri, “matbaa” ve “ajans” stajları için 20’şer iş günü olmak üzere iki ayrı staj süresi olarak gerçekleştirilmelidir. Öğrenci, iki staj için toplam 40 iş günü olacak şekilde en erken 3. Yarıyıldan itibaren, stajını yapabilir.

İŞYERİ DİSİPLİNİ

Madde 11: Öğrenciler staj çalışmaları süresince çalıştıkları kuruluşun her türlü mevzuat, disiplin, yönetmelik ve çalışma koşullarına aynen uymak zorundadır. Bunlara uymayanların stajları geçersiz sayılır ve gerekirse disiplin soruşturması açılır.

İŞ YERİNİN STAJI DEĞERLENDİRMESİ VE ONAYI

Madde 12: Her staj sonunda işyeri yetkilisi tarafından doldurulacak iş yeri staj değerlendirme belgeleri kapalı zarf olarak bölüme gönderilmelidir. Bu belge stajın iş yeri tarafından onaylandığını gösteren yasal belge olarak kabul edilir.

STAJ DOSYALARININ HAZIRLANMA ESASLARI

Madde 13: Staj dosyaları, öğrencinin staj deneyimlerini ve çalışmalarını aktaran belgeleri içermelidir. Staj dosyalarının hazırlanmasında Bölüm Staj Komisyonu tarafından hazırlanacak rapor formatına uyulmalıdır.

STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 14: Staj komisyonu, öğrencinin staj raporunu inceleyip değerlendirerek stajın geçerli olup olmadığına ilişkin kararını verir. Stajı değerlendirmesinde, başarısızlık durumunda staj tekrarlanır.

YATAY VE DİKEY GEÇİŞ DURUMUNDA STAJ GEÇERLİLİĞİ

Madde 15: Yatay geçiş durumunda öğrencinin geldiği üniversite-fakülte-bölüm onayı almış staj dosyalarının staj komisyonuna sunulması ve onay alması durumunda öğrenci stajdan muaf tutulacaktır.

Dikey geçişle gelen öğrencilerde yaptıkları stajın bir kısmı ya da tamamı staj komisyonu onayı ile kabul edilebilir, eksik görülen staj tamamlanacaktır.

STAJIN TAMAMLANMASI

Madde 16: Mezuniyet için zorunlu olan “matbaa” ve “ajans” olmak üzere iki stajın tamamlanması gereklidir. Stajı tamamlanmayan ve onaylanmayan öğrenciye mezuniyet belgesi verilmez.

YÜRÜRLÜLÜK

Madde 17: Bu yönerge Çukurova Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 18: Bu yönerge hükümlerini Çukurova Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı yürütür.

*Bu yönergenin kabulü ile uygulamada olan staj yönergesi hükümsüz sayılır